



# BERGMEISTER

innovative & responsible engineering

**MODELLO 231/01  
MODELLO ORGANIZZATIVO, AMMINISTRATIVO  
E DI CONTROLLO DEL D. LGS. 231/2001**

**PROSPETTO INFORMATIVO**

# 1 SISTEMA ORGANIZZATIVO

Il modello organizzativo, amministrativo e di controllo descrive i principi comportamentali dei singoli collaboratori dell'azienda. In fase d'introduzione del modello, si è attento ai processi e alle procedure esistenti nel sistema manageriale, completandoli e, ove necessario, introducendo gli opportuni controlli, al fine di prevenire attivamente la perpetrazione dei reati previsti dal D. Lgs. 231/01.

Per garantire l'applicabilità del modello, sono state fissate le seguenti fasi:

- a. definizione dei compiti
- b. rilevamento e valutazione delle aree di rischio
- c. determinazione e applicazione delle misure preventive

# 2 INFORMAZIONE & FORMAZIONE

Internamente, gli aggiornamenti sono strutturati e concordati in modo diverso, in riferimento alla qualifica del personale e ai rispettivi gradi di rischio o settori d'attività. A intervalli regolari, lo studio Bergmeister s. r. l. pianifica seminari specifici che assicurano l'apprendimento da parte dei collaboratori delle direttive del modello.

# 3 COMUNICAZIONE & INFORMAZIONE

Il modello può essere "vissuto" solo se tutte le persone coinvolte, interne ed esterne, vengono informate in modo esaustivo, accurato e mirato e partecipano ai seminari. In tal senso, Bergmeister s.r.l. ha definito diversi provvedimenti:

- a. svolgimento di seminari per i collaboratori
- b. pubblicazione dei vari documenti sul sito internet
- c. pubblicazione di tutti i documenti nel sistema intranet
- d. affissione di copie del modello nella sede dello studio Bergmeister s.r.l.
- e. informazione a tutti i fornitori esterni, consulenti, ecc.

## Quali sono i reati più gravi previsti dal D. Lgs. 231/2001?

**Il modello organizzativo conforme al D. Lgs. 231/2001 contempla un elenco di oltre 140 violazioni, le più importanti delle quali sono:**

- reati contro la pubblica amministrazione
- reati nel settore informatico
- criminalità organizzata
- delitti contro la fede pubblica
- delitti contro l'industria e il commercio
- delitti nel settore del diritto societario
- delitti contro la personalità individuale
- omicidio colposo o lesioni gravi/colpose dovute alla violazione delle normative antinfortunistiche o relative alla sicurezza sul lavoro
- violazioni quali ricettazione, riciclaggio di denaro sporco e uso di denaro, beni o profitti di provenienza illecita
- violazioni del diritto d'autore
- violazioni contro l'amministrazione della giustizia (istigazione a falsa testimonianza)
- reati transfrontalieri
- reati contro l'ambiente
- procacciamento illegale della forza lavoro

## Quali possono essere le sanzioni cui può incorrere un'azienda che non disponga di un modello organizzativo o non lo "segua"?

Una responsabilità esiste sempre laddove:

- a. il reato viene perpetrato nell'interesse dell'azienda e/o
- b. l'azienda ne trae vantaggio

Esistono vari tipi di sanzioni:

1. sanzioni pecuniarie (da 25.000 a 1,5 milioni di €)
2. misure interdittive:
  - a. chiusura dell'azienda
  - b. interruzione o ritiro di tutti i permessi, le licenze e le concessioni
  - c. divieto di stipulare contratti con l'amministrazione pubblica
  - d. esclusione da tutte le agevolazioni fiscali, così come l'annullamento di tutti i contributi pubblici
  - e. divieto di pubblicazione di beni e servizi
3. Confisca
4. Pubblicazione della sentenza

## 4 CONTROLLO & VERIFICA

Il modello è sottoposto a modifiche continue poiché, da una parte, deve essere costantemente adeguato e aggiornato alle normative di legge e, dall'altra, deve garantire l'efficienza aziendale. È per questo che gli obiettivi stabiliti devono essere verificati e controllati per attuare interventi o opportuni aggiornamenti, qualora si rendano necessari. L'attività di verifica e di controllo viene eseguita in azienda da parte dell'organismo di vigilanza.

## 5 ORGANISMO DI VIGILANZA

Quest'organismo è investito di autorità e potere d'iniziativa e di controllo, oltre ad avere libero accesso a tutti i settori dell'azienda, e rende conto direttamente al consiglio d'amministrazione. Tuttavia, si garantiscono tutti i presupposti per lo svolgimento della sua attività, primi fra tutti l'autonomia, l'indipendenza, la professionalità e la continuità del suo operato.

Gli scostamenti accertati dalle direttive del modello organizzativo, amministrativo e di controllo devono essere comunicati all'organismo di vigilanza. Tale comunicazione può avvenire verbalmente o per iscritto al seguente indirizzo: Ingenieurteam Bergmeister s.r.l., organismo di vigilanza ODV, Via Isarco, 1, 39040 Varna. Per l'invio di posta elettronica può essere utilizzato il seguente indirizzo:

[kontrollorgan231@bergmeister.it](mailto:kontrollorgan231@bergmeister.it)

## 6 MISURE DISCIPLINARI

Il D. Lgs. 231/01 richiede l'introduzione e l'applicazione di misure disciplinari.

L'efficacia del modello può essere garantita solo attraverso un adeguato sistema di sanzioni, che persegue l'inosservanza da parte di tutte le persone coinvolte delle direttive contenute nel modello.

## Cos'è il D. Lgs. 231/2001?

Il Decreto Legislativo 231 dell'8 giugno 2001 introduce nell'ordinamento giuridico italiano la responsabilità diretta delle persone giuridiche (aziende) ossia l'obbligo di un'azienda di rispondere con l'intero capitale in caso di perpetrazione di reato.

Una forma di esonero da questa responsabilità consiste nell'adozione e nell'efficiente attuazione di un modello organizzativo, amministrativo e di controllo efficiente ed efficace, adatto alla prevenzione dei reati.

## Obiettivi del modello organizzativo del D. Lgs. 231/2001

Il modello organizzativo, amministrativo e di controllo ha, in prima istanza, una funzione preventiva e stabilisce in una serie di principi, direttive, processi, regole, procedure e relativi controlli allo scopo d'impedire ogni tentativo di perpetrazione, dei reati previsti dal D. Lgs. 231/2001.

Il controllo continuo da parte dell'organismo di vigilanza ha lo scopo di garantire l'osservanza delle direttive. Un tempestivo aggiornamento e un continuo adeguamento del modello alle più recenti norme di legge sono sempre garantiti al fine di assicurarne l'efficacia ed l'efficienza. Da ciò ne scaturisce una maggiore certezza del diritto e un ulteriore passo verso un'adeguata tutela della sussistenza aziendale.



Certificazione ISO 9001 e ISO 45001  
Il modello organizzativo, amministrativo e di controllo del D. Lgs. 231/2001  
Codice etico consultabile pubblicamente sul sito [www.bergmeister.eu](http://www.bergmeister.eu)

# **CODICE ETICO**

## **DIRETTIVE DI COMPORTAMENTO DELLA BERGMEISTER S.R.L.**

**(approvata dal consiglio di amministrazione il 08.09.2014)**

**Bergmeister s.r.l.**

Via Isarco 1

39040 Varna (BZ)

## Indice

|                                                                              |                                    |           |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|
| <b>1. Premessa</b>                                                           | Fehler! Textmarke nicht definiert. |           |
| <b>2. Campo di applicazione - Destinatari</b>                                |                                    | <b>5</b>  |
| <b>3. Principi fondamentali</b>                                              | Fehler! Textmarke nicht definiert. |           |
| 3.1 Principi di gestione aziendale                                           |                                    | 7         |
| 3.2 Cultura di comando e di collaborazione – Cura della funzione di esempio  |                                    | 7         |
| 3.3 Correttezza e rettitudine – Rispetto delle norme del codice deontologico |                                    | 7         |
| 3.4 Concorrenza leale                                                        |                                    | 8         |
| 3.5 Protezione dei dati                                                      |                                    | 8         |
| 3.6 Riservatezza                                                             |                                    | 8         |
| 3.7 Conflitti d'interesse                                                    |                                    | 9         |
| 3.8 Obbligo di “non concorrenza”                                             |                                    | 9         |
| 3.9 Tutela e utilizzo dei beni aziendali                                     |                                    | 9         |
| 3.10 Tutela della salute e della sicurezza                                   |                                    | 10        |
| 3.11 Corruzione                                                              |                                    | 10        |
| 3.12 Regali/omaggi e benefici                                                |                                    | 10        |
| 3.13 Donazioni                                                               |                                    | 11        |
| 3.14 Tutela dell'ambiente                                                    |                                    | 12        |
| <b>4. Direttive di comportamento</b>                                         | Fehler! Textmarke nicht definiert. |           |
| 4.1 Rapporti con committenti/clienti                                         |                                    | 12        |
| 4.2 Rapporti con i colleghi ed altri liberi professionisti                   |                                    | 12        |
| 4.3 Rapporti con gli ordini professionali                                    |                                    | 12        |
| 4.4 Rapporti con il team dei collaboratori                                   |                                    | 13        |
| 4.5 Rapporti con autorità, enti pubblici ed organi di controllo              |                                    | 13        |
| <b>5. Rispetto del codice etico e controlli – Organo di controllo</b>        |                                    | <b>14</b> |
| 5.1 Segnalazione di violazioni                                               |                                    | 15        |
| 5.2 Procedimenti e sanzioni disciplinari                                     |                                    | 15        |
| <b>6. Allegati</b>                                                           |                                    | <b>17</b> |
| <b>7. Variazioni</b>                                                         | Fehler! Textmarke nicht definiert. |           |

## 1. Premessa

La Bergmeister s.r.l. è una società di ingegneria operante anche al di fuori dei confini nazionali, con sede in Alto Adige, e precisamente a Varna, presso Bressanone, Valle Isarco.

A livello locale ed internazionale la Bergmeister s.r.l. è conosciuto come un partner competente, innovativo e responsabile nel campo dell'ingegneria civile, per committenti pubblici e privati.

Dalla sua fondazione, che risale al 1990, l'impresa ha continuato ad evolversi e attualmente svolge, oltre alla gamma completa delle discipline ingegneristiche classiche (studi, pareri, progettazioni, consulenze, direzione lavori), anche prestazioni nei campi delle tecniche di fissaggio, costruzioni in vetro, analisi di sicurezza/piani di rischio.

Un team competente ed impegnato di ingegneri, architetti e altri tecnici di progetto lavora con cura e con particolare attenzione alla qualità complessiva, alla sostenibilità, ai costi ed al rispetto dei tempi di esecuzione.

La propria accademia di formazione continua e la collaborazione a progetti internazionali di ricerca garantiscono alla Bergmeister s.r.l. un livello di conoscenza molto elevato e sempre attuale, che consente di sviluppare proposte di soluzioni innovative, moderne e mirate in base alle specifiche esigenze del cliente.

È proprio questa spinta all'innovazione, questo idealismo visionario unito alla volontà di contribuire con la propria attività alla sostenibilità ed al miglioramento della qualità di vita a costituire la base del successo della Bergmeister s.r.l. e della grande fiducia che l'impresa riscuote pressoché ovunque.

Il presente codice etico – parte del modello organizzativo, amministrativo e di controllo ai sensi del D.lgs. 231/01 della Bergmeister s.r.l. – intende consolidare le basi per mantenere ed aumentare ulteriormente questa fiducia nonché la propria responsabilità nei confronti dei clienti e delle amministrazioni pubbliche. Inoltre questo codice etico rappresenta un sostegno all'azienda nel suo compito di assicurare un sistema di valori comuni, basato sui seguenti principi fondamentali:

- **Legalità, onestà e credibilità**, attraverso la cura, nei rapporti con collaboratori, committenti/clienti, partner di affari, amministrazioni ed istituti pubblici nonché con colleghi professionisti e con i vari ordini di categoria, di un comportamento corretto e trasparente, basato sul rispetto, la lealtà e la professionalità.
- **Affidabilità, competenza e lavoro di gruppo**, in quanto l'impresa è basata su un team diligente, competente ed affidabile in cui ognuno viene favorito nella sua individualità ed al tempo stesso le forze e le capacità individuali e collettive sono armoniosamente aggregate tra loro.

- **Spinta innovativa**, attraverso una continua attività di ricerca e sviluppo al fine di poter offrire soluzioni sempre nuove e creative per i diversi settori dell'ingegneria.
- **Responsabilità nei confronti dell'ambiente e della comunità**, nella misura in cui al centro dell'attività di progettazione e di realizzazione dei progetti vi è sempre un rapporto basato sul rispetto e la sostenibilità nei confronti delle risorse naturali.
- **Sicurezza e tutela della salute** costituiscono un tema centrale, nella misura in cui ai collaboratori viene offerto un ambiente di lavoro sano e sicuro e d'altro canto l'impresa svolge le proprie attività nel rispetto delle normative attuali nel campo della sicurezza e della prevenzione contro gli incendi.

Noi, membri del Consiglio di amministrazione della Bergmeister s.r.l., sosteniamo i valori etici sopracitati e ci impegniamo a creare le condizioni necessarie per garantirne il rispetto.

**Il Consiglio di amministrazione della Bergmeister s.r.l.**

Varna, 08.09.2014

---

Hermann Leitner, Presidente del Consiglio di amministrazione

---

Hansjörg Jocher, Vice- Presidente del Consiglio di amministrazione

---

Josef Taferner, membro del Consiglio di amministrazione

---

Walter Weis, membro del Consiglio di amministrazione

---

Manfred Brugger, membro del Consiglio di amministrazione

---

Michael Bergmeister, membro del Consiglio di amministrazione

---

Marco Battisti, membro del Consiglio di amministrazione



## 2. Campo di applicazione - Destinatari

Con il presente codice etico la Bergmeister s.r.l. vuole comunicare all'esterno ed all'interno i principi ed i valori fondamentali cui si è votato, al fine di sensibilizzare attorno ad essi tutti coloro con cui lo studio entra in contatto o svolge le proprie attività.

In tal modo si dovranno in particolare evitare prestazioni errate e, soprattutto, comportamenti inammissibili ai sensi del D.lgs. 231/01.

Il rispetto dei valori stabiliti in questo codice etico dovrà essere garantito da soci, consigli di amministrazione, comitati strategici, direttori tecnici, direzioni aziendali, dirigenti di strutture di staff e di settore, da tutti i dirigenti, collaboratori, liberi professionisti e collaboratori esterni nonché partner di affari e da tutti coloro che siano in un rapporto contrattuale con la Bergmeister s.r.l. (consulenti, liberi professionisti, fornitori, imprese partner, ecc.).

Allo stesso modo la società affiliata Bergmeister Ingenieure s.r.l. è tenuta a recepire i valori e gli indirizzi di questo codice etico ed a collaborare con la Bergmeister s.r.l. al fine di raggiungere gli obiettivi comuni nel rispetto delle leggi vigenti e di altre norme determinanti.

I citati destinatari di questo codice etico sono tenuti a conoscerne i contenuti ed a contribuire attivamente alla loro promozione e attuazione nonché a segnalare eventuali difetti e/o violazioni degli stessi (vedi per maggiori dettagli il punto 5). I valori e le regole di comportamento stabiliti devono essere rispettati da tutti i collaboratori (dirigenti e subalterni nonché liberi professionisti) della Bergmeister s.r.l., in aggiunta ai loro obblighi di lavoro contrattuali. Tali norme etiche integrano le norme di diritto civile e penale che ciascun cittadino è tenuto a rispettare, nonché i doveri connessi all'applicazione dei contratti collettivi, rispettivamente delle varie norme di deontologia professionale.

La Bergmeister s.r.l. si impegna, per parte propria, a sensibilizzare i destinatari riguardo ai valori etici in oggetto ed a promuovere la conoscenza del codice etico attraverso idonee iniziative di informazione e istruzione.

La Bergmeister s.r.l. condanna qualsiasi condotta in contrasto con i valori ed i principi qui stabiliti, anche qualora tale condotta fosse messa in atto nella convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse della Bergmeister s.r.l..

La violazione delle norme del presente codice etico compromette il rapporto di fiducia stabilito con l'azienda e può comportare sanzioni disciplinari nonché richieste di risarcimento di danni (fatti salvi i procedimenti previsti dall'Art. 7 della Legge n. 300/1970 („Statuto dei lavoratori“) e dai contratti collettivi).

Nei confronti con partner esterni (quali consulenti, liberi professionisti, fornitori) il rispetto dei valori e delle norme del codice etico costituisce una condizione fondamentale per la sottoscrizione di contratti di ogni tipo tra la Bergmeister s.r.l. e detti partner.

In ogni caso i citati partner esterni della Bergmeister s.r.l. vengono obbligati, attraverso speciali clausole contrattuali, al rispetto delle regole del codice etico, con l'avvertenza che, in caso di loro violazione, il rapporto contrattuale, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, può essere rescisso anticipatamente, fatto salvo il diritto della Bergmeister s.r.l. al risarcimento dei danni subiti (anche di immagine).

### 3. Principi fondamentali

I destinatari sopracitati devono assolutamente rispettare e seguire, conformemente al loro settore mansionale/di attività, le seguenti regole, che rappresentano i principi fondamentali del presente codice etico della Bergmeister s.r.l.:

- agire in conformità delle vigenti norme nazionali ed europee nonché delle altre norme e disposizioni deontologiche di altri Stati in cui la Bergmeister s.r.l. svolge le sue attività imprenditoriali, come pure in conformità alle disposizioni, ai settori mansionali, alle prescrizioni procedurali e statutarie interne nonché delle regole deontologiche degli ordini professionali di appartenenza;
- agire in buona fede, responsabilmente, con adeguata scrupolosità e competenza nonché con la coscienza di dover contribuire a tutelare la dignità della propria immagine professionale e di provvedere al suo rispetto;
- adempiere ai propri compiti nel rispetto della propria indipendenza tecnica e spirituale;
- svolgere attività e compiti nel rispetto delle norme sulla concorrenza nonché sulla tutela della proprietà spirituale, del diritto d'autore, dei marchi e dei brevetti;
- nessuna tolleranza verso alcuna forma di corruzione e di concussione attraverso abuso di autorità, o altro tipo di ricatto o simile riguardo a pagamenti o altri vantaggi (anche di natura non patrimoniale) conferiti a terzi o ricevuti da terzi;
- rispetto delle norme vigenti in materia di protezione dei dati nonché tutela delle informazioni riguardo a committenti/clienti, collaboratori, partner, fornitori;
- tutela della proprietà spirituale e materiale della Bergmeister s.r.l.;
- tutela della salute e della sicurezza propria e delle persone con cui la Bergmeister s.r.l. entra in contatto, nel massimo rispetto delle norme in materia di sicurezza del lavoro e di tutela della salute;
- contribuire ad un buon clima di lavoro attraverso rapporti basati sulla fiducia, sul rispetto reciproco e su un atteggiamento amichevole;
- evitare effetti negativi sull'ambiente.

### 3.1 Principi di gestione aziendale

Lo svolgimento degli affari e delle attività aziendali deve avvenire in conformità ai principi di legalità, trasparenza, onestà, lealtà e in ogni caso nel rispetto totale delle regole della concorrenza.

La documentazione aziendale e contabile deve essere chiara e veritiera e deve corrispondere, nel contenuto e nella forma, a tutte le norme ed alle procedure interne vigenti.

### 3.2 Cultura dirigenziale e di collaborazione – Cura della funzione di esempio

Ogni superiore è responsabile per i collaboratori ad esso subordinati e deve tenere una condotta morale esemplare.

Attraverso una regolare informazione e spiegazione riguardo ai doveri ed alle funzioni fondamentali per i vari ambiti di lavoro il superiore deve promuovere un comportamento conforme alle regole da parte dei suoi collaboratori.

Per quanto riguarda la direzione dei collaboratori vale inoltre quanto segue:

- il superiore ripone fiducia nei propri collaboratori, concorda con essi obiettivi chiari, realistici e ambiziosi e dà loro quanto più possibile responsabilità e spazio di autonomia;
- il superiore tutela il lavoro dei propri collaboratori e ne riconosce le prestazioni;
- il superiore garantisce che, nell'ambito delle proprie responsabilità, non si verifichino violazioni delle regole, che potrebbero essere evitate o almeno ostacolate attraverso un adeguato controllo.

### 3.3 Correttezza e rettitudine – Rispetto delle norme del codice deontologico

Tutti i collaboratori (anche liberi professionisti o collaboratori esterni) della Bergmeister s.r.l. sono tenuti a svolgere le proprie attività in modo corretto e onesto, con cura e diligenza nonché con adeguata preparazione e in conformità con le proprie competenze.

Per i collaboratori iscritti ad albi professionali vale inoltre l'obbligo del rispetto senza eccezioni delle regole deontologiche dei rispettivi ordini professionali.

All'intero Bergmeister s.r.l. è fatto divieto di assumere incarichi per i quali gli difettino la competenza tecnica, la preparazione e/o i mezzi e l'adeguata organizzazione necessari per il corretto adempimento degli impegni assunti (vedi Art. 4 "Correttezza" del codice deontologico dell'Ordine degli ingegneri – allegato n. 2).

Il collaboratori sono tenuti ad evitare situazioni di incompatibilità. Di conseguenza non possono essere svolte attività professionali incompatibili con il proprio stato giuridico, come pure le attività, in cui gli interessi propri o quelli del committente o del datore di lavoro siano in contrasto con i propri obblighi professionali. A tale riguardo si rimanda in particolare alle disposizioni dell'art. 21 "Incompatibilità" del codice deontologico dell'Ordine degli ingegneri (allegato n. 2).

### 3.4 Concorrenza leale

La Bergmeister s.r.l. si riconosce incondizionatamente nei principi della leale concorrenza e si attiene quindi alle relative regole deontologiche.

È vietata qualsiasi forma di concorrenza illegale, espressa nei modi più svariati (le fattispecie di seguito elencate sono solo a titolo di esempio e non sono esaustive):

- critiche denigratorie sul comportamento professionale di un collega;
- attribuzione a sé della paternità di un lavoro eseguito in collaborazione senza che sia chiarito l'effettivo apporto dei collaboratori;
- attribuzione a se stessi del risultato della prestazione professionale di altro professionista; utilizzazione della propria posizione o delle proprie conoscenze presso amministrazioni o enti pubblici per acquisire incarichi professionali direttamente o per interposta persona;
- partecipazione come consulente presso enti banditori o come membro di commissioni giudicatrici di concorsi che non abbiano avuto esito conclusivo per accettare incarichi inerenti alla progettazione che è stata oggetto del concorso;
- abuso di mezzi pubblicitari della propria attività professionale e che possano ledere in vario modo la dignità della professione.

Al fine di garantire il rispetto delle norme antitrust il Consiglio di amministrazione della Bergmeister s.r.l. ha approvato in data 27.01.2014 le „DIRETTIVE ANTITRUST“ (vedi allegato n. 3).

Ogni collaboratore (dirigente o subordinato nonché libero professionista) della Bergmeister s.r.l. è tenuto a rispettare le suddette direttive e, inoltre, a contribuire con le proprie azioni alla tutela della buona immagine della Bergmeister s.r.l. sotto il profilo professionale.

Oltre a ciò la Bergmeister s.r.l. si attende anche dai propri partner la piena responsabilità nel garantire i principi della leale concorrenza.

### 3.5 Protezione dei dati

La protezione dei dati riservati e personali rientra tra i principi fondamentali su cui la Bergmeister s.r.l. basa i propri rapporti con collaboratori, committenti/clienti e partner di affari.

In tal senso l'intera Bergmeister s.r.l. si impegna a rispettare le norme inerenti alla protezione dei dati nonché le disposizioni di legge e interne relative alla sicurezza delle informazioni ed a tutelare da ogni tipo di abuso i dati riservati, segreti e personali affidati all'azienda.

La Bergmeister s.r.l. si impegna ad assicurare uno standard adeguato di protezione nell'elaborazione dei dati.

### 3.6 Riservatezza

Tutti coloro che svolgono attività per la Bergmeister s.r.l. sono rigorosamente tenuti all'obbligo di segretezza e di riservatezza riguardo ad informazioni e dati acquisiti durante lo svolgimento delle proprie mansioni. Le informazioni ricevute possono essere utilizzate esclusivamente per il raggiungimento degli scopi e nell'interesse della Bergmeister s.r.l.

Inoltre è fatto ad essi divieto di utilizzare i risultati di controlli, prove e progetti di ricerca in modo tale da arrecare svantaggi al committente/cliente.

L'obbligo di segretezza e riservatezza continua anche dopo la conclusione dei rapporti contrattuali con la Bergmeister s.r.l.

### 3.7 Conflitti d'interesse

La Bergmeister s.r.l. attribuisce grande importanza al fatto che le persone che operano per conto dello studio stesso non entrino, nello svolgimento delle loro attività di lavoro, in conflitto tra i loro interessi privati e gli interessi della Bergmeister s.r.l.

Inoltre, a tutti coloro che operano per la Bergmeister s.r.l. è fatto divieto di svolgere attività nelle quali essi (o i loro parenti prossimi) siano o potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli della Bergmeister s.r.l.

Allo stesso modo ad essi è fatto divieto di trarre vantaggi personali da possibili affari di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito della loro attività per la Bergmeister s.r.l.

Nel caso in cui non fosse possibile evitare il conflitto di interessi, il portatore di tale conflitto è tenuto a darne immediata comunicazione in merito al presidente o al vicepresidente del consiglio di amministrazione ed a rispettare le deliberazioni conseguentemente assunte.

### 3.8 Obbligo di "non concorrenza"

La Bergmeister s.r.l. riconosce ai propri collaboratori il diritto a partecipare ad affari o ad attività di altro genere al di fuori di quelle svolte nell'interesse della Bergmeister s.r.l., a condizione che siano attività consentite dalla legge e non incidano negativamente sulle attività della Bergmeister s.r.l.

In ogni caso si deve trattare di attività non in contrasto con i principi deontologici e con gli obblighi contrattuali nei confronti della Bergmeister s.r.l.

### 3.9 Tutela e utilizzo dei beni aziendali

I collaboratori sono responsabili dell'utilizzo corretto e riguardoso dei beni aziendali ad essi affidati. In particolare ognuno è tenuto a rispettare le istruzioni d'impiego dei beni aziendali e ad impedirne un utilizzo doloso o inappropriato.

L'uso del patrimonio aziendale deve essere sempre finalizzato ad uno scopo determinato ed essere diretto esclusivamente allo svolgimento delle attività lavorative.

Qualsiasi impiego illegale dei beni aziendali per scopi privati e/o in violazione delle norme di legge o delle disposizioni interne comporta la piena responsabilità dell'utilizzatore manlevando da qualsiasi responsabilità ed obbligo risarcitorio la Bergmeister s.r.l..

### 3.10 Tutela della salute e della sicurezza

La salute e la sicurezza dei collaboratori e di tutti coloro sui quali le attività della Bergmeister s.r.l. possono avere effetti, hanno assoluta priorità per l'azienda. La Bergmeister s.r.l. si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, a controllare il rispetto delle norme esistenti ed a promuovere un comportamento responsabile da parte di tutti coloro che svolgono un'attività per la Bergmeister s.r.l.

In ragione di ciò la Bergmeister s.r.l. ha introdotto nel 2013 il sistema di gestione della sicurezza sul lavoro secondo lo standard OHSAS 18001:2007.

Un elemento importante dello spettro di attività della Bergmeister s.r.l. è costituito dalla progettazione e dal coordinamento della sicurezza nei cantieri (D. Lgs 81/2008 e 106/2009) durante i lavori. A tale riguardo la Bergmeister s.r.l. può contare su collaboratori competenti e specializzati di cui promuove costantemente la formazione tecnica e giuridica.

La Bergmeister s.r.l. vuole offrire ai propri clienti soluzioni progettuali ed esecutive ad ampio spettro ed innovative sotto il profilo degli attuali requisiti di legge in materia di sicurezza e di prevenzione antincendio.

### 3.11 Corruzione

La Bergmeister s.r.l. partecipa all'attuale impegno, in campo nazionale ed internazionale, a non alterare la concorrenza con fenomeni di corruzione e rifiuta qualsiasi comportamento corruttivo e dannoso per l'impresa.

Nessuno di coloro che operano per la Bergmeister s.r.l. può sfruttare i rapporti di affari dell'azienda per il proprio o altrui vantaggio o a svantaggio dell'azienda stessa. Ciò significa in particolare che nessuno di coloro che operano per la Bergmeister s.r.l. può, nello svolgimento delle proprie mansioni, concedere o ricevere vantaggi privati non autorizzati (ad es. denaro, beni materiali, servizi), in grado di influenzare la correttezza, imparzialità e obiettività delle decisioni.

In casi dubbi si dovrà ricorrere al parere del responsabile interno della Compliance. Per maggiori dettagli si rimanda alle „DIRETTIVE ANTITRUST“ della Bergmeister s.r.l. (vedi allegato n. 3).

### 3.12 Regali/ benefici

A tutti i collaboratori, dirigenti e subordinati nonché liberi professionisti, è in generale fatto divieto di accettare regali/benefici (tra cui anche inviti a pranzi o cene). Fanno eccezione i regali natalizi rientranti

## B

nella normale pratica commerciale, purché di valore modesto (ad es. materiale di cancelleria, cesti di frutta, mazzi di fiori). Tali regali vanno consegnati alla segreteria dove saranno raccolti tutti assieme per essere poi distribuiti tra il personale a sorteggio in occasione dei festeggiamenti natalizi in azienda.

In ogni caso è rigorosamente vietato accettare denaro o omaggi di carattere venale (quali ad esempio buoni spesa).

A coloro che operano per la Bergmeister s.r.l. è vietato fare regali, omaggi o favori a chiunque, e quindi anche a persone private, come pure a persone conosciute in pubblico, con il fine di ottenere, per sé o per la Bergmeister s.r.l., dei trattamenti di favore non consentiti.

Per regali si intendono anche omaggi speciali quali offerte di lavoro, di viaggi, ecc.

Inoltre sono vietati tutti i comportamenti che di per sé potrebbero generare l'impressione di voler esercitare un'influenza indebita su un partner di affari o un cliente.

La Bergmeister s.r.l. pone attenzione, soprattutto nei rapporti con enti/istituti pubblici e autorità in genere, al rispetto delle norme di legge particolarmente severe ivi vigenti riguardo alla concessione di vantaggi.

Valgono inoltre le seguenti disposizioni:

Regali o altri favori – non importa in quale forma (ad esempio inviti a pranzo, offerte di lavoro) – a impiegati e funzionari di ogni grado e funzione della pubblica amministrazione nonché a loro conoscenti e famigliari sono assolutamente vietati. Ciò al fine di garantire la loro indipendenza nel giudizio e nella valutazione dei rapporti tra l'azienda e la pubblica amministrazione.

A tutte le persone che svolgono attività per la Bergmeister s.r.l. – in particolare quelle che hanno compiti di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, responsabili di processo o membri di commissioni giudicanti – è vietato accettare, richiedere o offrire regali o altri favori illeciti. Essi sono tenuti ad agire e prendere decisioni in modo indipendente, sulla base di criteri obiettivi e trasparenti.

### 3.13 Donazioni

Le donazioni devono essere effettuate su base volontaria, senza aspettative di contropartite e nel rispetto delle norme di legge vigenti.

Le donazioni devono essere effettuate in modo trasparente, documentandone lo scopo e il beneficiario della donazione con relativa conferma di ricevimento della stessa, onde garantire la completa verificabilità degli atti.

A tutte le persone che svolgono attività per la Bergmeister s.r.l. è vietato promuovere donazioni che potrebbero danneggiare l'immagine della Bergmeister s.r.l.

### 3.14 Tutela dell'ambiente

La Bergmeister s.r.l. nello svolgimento delle proprie attività ingegneristiche pone in primo piano il tema della sostenibilità e l'impegno ad attribuire pari importanza ai valori ecologici, economici e sociali.

Coerentemente con questi principi la Bergmeister s.r.l. promuove presso i propri collaboratori e partner una cultura di edilizia sostenibile.

Tutti i collaboratori della Bergmeister s.r.l. sono tenuti ad evitare attività aventi potenziali impatti negativi sull'equilibrio ecologico, sulla conservazione del patrimonio culturale, artistico e storico nonché sul paesaggio.

La Bergmeister s.r.l. esige da tutti gli interessati che, nelle loro attività e nei loro comportamenti evitino qualsiasi forma di inquinamento ambientale e contribuiscano in modo attivo alla tutela dell'ambiente.

## **4. Direttive di comportamento**

### 4.1 Rapporti con committenti/clienti

Per la Bergmeister s.r.l. i rapporti con committenti/clienti sono improntati alla fiducia reciproca, basata sulla massima onestà, chiarezza e correttezza.

Scopo della Bergmeister s.r.l. è di soddisfare le giustificate richieste ed aspettative dei committenti/clienti. Attraverso una costante attività di ricerca e sviluppo nonché attraverso la sinergia dei propri settori interni specifici con le loro ricche esperienze nei diversi campi dell'ingegneria la Bergmeister s.r.l. vuole offrire soluzioni su misura e innovative.

Nei rapporti con committenti/clienti valgono in particolare le disposizioni di cui all'art. 10 e segg. del Codice deontologico degli ingegneri italiani (Art. 10 "*Rapporti con il committente*", Art. 11 "*Incarichi e compensi*", Art. 12 "*Svolgimento delle prestazioni*", vedi allegato n. 2).

### 4.2 Rapporti con colleghi ed altri liberi professionisti

I collaboratori della Bergmeister s.r.l. sono tenuti a improntare alla massima lealtà e correttezza i rapporti professionali con i colleghi della stessa categoria professionale o di altre categorie intellettuali con cui entrano in contatto nell'ambito della loro attività.

In particolare vanno evitati comportamenti ed espressioni che in qualunque modo possano ledere l'immagine di un collega o di altro libero professionista.

Si fa qui riferimento in particolare all'art. 13 "*Rapporti con colleghi e altri professionisti*" del Codice deontologico degli ingegneri italiani (vedi allegato n. 2).

### 4.3 Rapporti con gli ordini professionali



I collaboratori iscritti in albi professionali sono tenuti, in conformità alle norme deontologiche per essi previste, a cooperare con il rispettivo consiglio dell'ordine, a partecipare ad eventuali udienze ed in generale ad ottemperare alle disposizioni ed agli obblighi stabiliti dall'ordine professionale.

#### 4.4 Rapporti con il team dei collaboratori

Il successo e l'immagine della Bergmeister s.r.l. dipendono dall'impegno e dalle competenze del suo team. La Bergmeister s.r.l. si impegna perciò a promuovere costantemente lo sviluppo e la formazione continua dei propri collaboratori ed a creare delle condizioni di lavoro adeguate. A tale riguardo si applicano in particolare le disposizioni dell'art. 14 "*Rapporti con collaboratori*" del Codice deontologico degli ingegneri italiani (vedi allegato n.. 2).

Contemporaneamente la Bergmeister s.r.l. si attende dal proprio team di collaboratori che ciascuno di essi si impegni al massimo delle proprie capacità e che partecipi attivamente alla propria crescita professionale onde contribuire al raggiungimento degli obiettivi aziendali ed alla buona immagine Bergmeister s.r.l.

In particolare i collaboratori della Bergmeister s.r.l. iscritti in albi professionali sono tenuti, in conformità alle norme deontologiche per essi prescritte, a mantenere costantemente aggiornate le loro conoscenze professionali al più attuale livello della tecnica e della giurisprudenza nonché ad ottemperare all'obbligo di formazione continua previsto dalla legge.

##### 4.4.1 Divieto di comportamenti discriminatori e sleali

La Bergmeister s.r.l. condanna qualsiasi forma di discriminazione fondata su sesso, età, razza, nazionalità, provenienza, lingua, religione, appartenenza etnica, sindacale o politica o di altra natura.

Ogni collaboratore è tenuto ad evitare qualsiasi tipo di discriminazione o di comportamento sleale (ad es. molestie, mobbing, ecc.) ed a favorire un modo di stare insieme rispettoso e collaborativo.

#### 4.5 Rapporti con autorità, enti pubblici ed organi di controllo

I destinatari del presente codice etico che, a nome della Bergmeister s.r.l., intrattengono e curano rapporti con uffici, enti/istituti pubblici, funzionari, organi di controllo, istituzioni nazionali e internazionali devono attenersi ai principi di legalità, trasparenza, veridicità e correttezza e non possono in alcun modo adottare comportamenti tali da compromettere l'integrità o la reputazione della Bergmeister s.r.l.

Qualora un collaboratore della Bergmeister si trovi in rapporto di parentela o di relazione amorosa con un funzionario pubblico o con una persona che lavora per un ente pubblico, gli è fatto divieto di sfruttare tale rapporto al fine di ottenere vantaggi illeciti per la propria attività professionale.

## B

La Bergmeister s.r.l. condanna ogni tipo di corruzione, abuso di ufficio, concussione, peculato, truffa, malversazione nonché qualsiasi altro comportamento che possa determinare conflitti di interesse nei confronti di rappresentanti della pubblica amministrazione e adotta tutte le misure più opportune per prevenire ed evitare che tali reati vengano commessi.

Agli interessati è in particolare vietato:

- il compimento di atti che possano indurre pubblici ufficiali, gli incaricati di pubblico servizio o organi di controllo a violare leggi vigenti;
- promettere o effettuare pagamenti di denaro a favore di rappresentanti della pubblica amministrazione per l'adempimento di scopi non istituzionali o di servizio;
- presentare documentazioni o dati falsificati;
- impedire o ostacolare l'esercizio atti ispettivi e di vigilanza;
- adottare comportamenti fraudolenti, ingannevoli o sleali che possano indurre in errore la pubblica amministrazione, volti al conseguimento di un determinato comportamento.

Nei rapporti con l'esterno, in particolare quelli in cui siano coinvolti, in qualsivoglia forma, lo Stato, l'Unione Europea o altri Enti pubblici, tutti gli interessati sono tenuti ad attenersi ai principi di onestà, correttezza e trasparenza.

Qualora l'azienda faccia richiesta di contributi, finanziamenti pubblici o altri tipi di agevolazioni, sussiste l'obbligo di operare in modo veritiero, corretto, trasparente e conforme alle norme di legge.

Qualsiasi contributo, finanziamento o sussidio di altro tipo, anche di entità modesta, da parte dell'Unione Europea, dello Stato, della Regione, della Provincia o di altra amministrazione pubblica deve essere utilizzato per lo scopo per il quale esso è stato richiesto e concesso.

In caso di partecipazione a concorsi e appalti pubblici i destinatari del codice etico sono inoltre tenuti ad operare nel rispetto delle leggi e dei principi di best practice ed in particolare ad evitare atti tali da indurre la pubblica amministrazione a favorire ingiustificatamente la Bergmeister s.r.l.

Ai collaboratori della Bergmeister s.r.l., svolgenti compiti per una pubblica amministrazione o membri di commissioni giudicanti, è severamente vietato abusare di tali posizioni direttamente o indirettamente – per interposta persona – in modo da ottenere per sé o per altri vantaggi ingiustificati/illeciti (vedi a riguardo in particolare del Codice deontologico degli ingegneri italiani (art. 17 “*Rapporti con le istituzioni*” – allegato n. 2).

### 5. Rispetto del codice etico e controlli – Organo di controllo

I destinatari del presente codice etico sono tenuti al rispetto completo dello stesso e devono contemporaneamente vigilare affinché esso sia rispettato da tutti gli altri interessati, ad ogni livello.

Al di là del controllo generale sull'applicazione del codice etico, cui ogni collaboratore è obbligato, la Bergmeister s.r.l. ha istituito, ai sensi del D.lgs. 231/01, un apposito organo di controllo, nominato dal consiglio di amministrazione.

L'organo di controllo ha il compito di vigilare, controllare, seguire, applicare e aggiornare il modello organizzativo nella sua interezza nonché il presente codice etico. I compiti e le funzioni dell'organo di controllo sono definiti nella parte generale del modello organizzativo, risp. nel suo regolamento.

Ogni collaboratore è tenuto a cooperare ai controlli nell'ambito della sua attività/funzione ed a mettere a disposizione dell'organo di controllo le informazioni e le documentazioni richieste.

#### 5.1 Segnalazione di violazioni

Tutti gli interessati sono tenuti a segnalare all'organo di controllo ogni atto od omissione compiuto da altri interessati che possa costituire una violazione delle norme del modello organizzativo ai sensi del D.lgs. 231/01 e/o del codice etico, affinché possano essere adottate le misure sanzionatorie adeguate.

A tale riguardo gli interessati possono rivolgersi, oralmente o per iscritto, al loro superiore ovvero direttamente all'Organo di controllo.

Qualora si scegliesse la forma scritta, essa potrà essere inviata all'indirizzo e-mail: [kontrollorgan231@bergmeister.it](mailto:kontrollorgan231@bergmeister.it), oppure al seguente indirizzo postale

**Bergmeister s.r.l.**

**All'attenzione dell'Organo di controllo ai sensi del D Lgs 231/01**

Via Isarco 1

39040 Varna (BZ)

La segnalazione non può essere anonima. In ogni caso al segnalante sarà garantito l'anonimato e costui non dovrà temere alcun procedimento disciplinare, civile o penale, tranne che nei casi in cui risultasse che la segnalazione è stata fatta con dolo o in malafede nei confronti di altri interessati.

A seguito di ogni segnalazione l'organo di controllo avvierà verifiche interne atte all'accertamento ed al controllo delle violazioni interne.

#### 5.2 Procedimenti e sanzioni disciplinari

In caso di violazione delle norme qui riportate nonché di altre norme di legge vigenti saranno adottate misure disciplinari e legali (in base alle norme di diritto del lavoro) – dalla diffida al licenziamento – onde

## B

reagire adeguatamente, fatte salve le conseguenze di ordine penale, alle violazioni accertate ed evitare che possano ripetersi in futuro.

Le sanzioni saranno comminate in base a principi di imparzialità, uguaglianza e proporzionalità.

Le tipologie sanzionatorie sono previste dalle normative o dalle contrattazioni collettive vigenti.

Esse saranno proporzionate alla gravità della violazione e mai tali da ledere la dignità della persona

L'inosservanza delle norme del codice etico da parte di consulenti, partner commerciali, liberi professionisti, fornitori può comportare la rescissione del rapporto contrattuale, fatto salvo il diritto della Bergmeister s.r.l. al risarcimento dei danni subiti.

## 6. Allegati

1. Mission della Bergmeister s.r.l.
2. „Codice deontologico degli ingegneri italiani” – Stato di aggiornamento 2014;
3. „Direttive antitrust – Rispetto delle norme antitrust“ della Bergmeister s.r.l.

**7. Variazioni**

| <b>Rev.</b> | <b>Data</b> | <b>Modifica</b>                                                                                      | <b>Approvazione</b>          |
|-------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 01          | 08.09.2014  | Approvazione da parte del Consiglio di amministrazione dello Studio di ingegneria Bergmeister s.r.l. | Consiglio di amministrazione |
| 02          | 24.02.2020  | Modifica denominazione società                                                                       |                              |
|             |             |                                                                                                      |                              |
|             |             |                                                                                                      |                              |
|             |             |                                                                                                      |                              |
|             |             |                                                                                                      |                              |
|             |             |                                                                                                      |                              |
|             |             |                                                                                                      |                              |
|             |             |                                                                                                      |                              |